

Załącznik nr 5

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.07.2021 r. – 31.12.2021 r.

Tytuł zadania publicznego	Senior z pasją		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Rzeszowskiej		
Data zawarcia umowy	28.05.2021 r.	Numer umowy, o ile został nadany	S-I.946.7.38.2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Efekty realizacji zadania publicznego:

1) efekty ilościowe:

- wzrost aktywności społecznej Seniorów biorących udział w zadaniu publicznym poprzez udział w działaniach w ramach projektu,
- realizacja 32 godzin warsztatów kompetencji społecznych dla Seniorów – lista obecności, ankiety ewaluacyjne,
- realizacja 32 godzin warsztatów z zakresu treningu pamięci dla Seniorów – lista obecności, ankiety ewaluacyjne,
- realizacja 40 godzin zajęć z nordic walking dla Seniorów – lista obecności, ankiety ewaluacyjne,
- zakup kii do nordic walking – 25 sztuk, faktura,

2) efekty jakościowe:

- zwiększenie wiedzy i umiejętności Seniorów w zakresie kompetencji społecznych (komunikacji, asertywności, współpracy itp.),
- zmniejszenie występowania wykluczenia społecznego wśród Seniorów poprzez wzrost aktywności Seniorów w zajęciach warsztatowych – działaniach zaplanowanych w ramach oferty,
- zwiększenie sprawności psychofizycznej Seniorów poprzez ich udział w zajęciach nordic walking przyczyniając się tym samym do zachowania zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, dobrego samopoczucia.

Przeprowadzone warsztaty wpłynęły bardzo pozytywnie na ich uczestników. Zauważyć można, że u Seniorów nastąpił wzrost poczucia własnej wartości, integracji społecznej, w pewnym stopniu uaktywnili się społecznie. Zajęcia z nordic walkingu wpłynęły pozytywnie na poprawę kondycji fizycznej a także psychicznej. Zauważono, że poprawa kondycji fizycznej u uczestników bardzo pozytywnie wpłynęła na poprawę samopoczucia.

Projekt przyczynił się do wzrostu wiedzy, kompetencji, umiejętności i zmiany postaw u osób uczestniczących w projekcie w zakresie działania na rzecz własnej społeczności lokalnej, podniesienie świadomości osób 60+ w zakresie korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego, rozwijania pasji i zainteresowań, a także umiejętności społecznych czy podejmowania aktywności fizycznej.

Zadanie pozwoliło na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych wyposażając je w kompetencje społeczne oraz działania aktywizujące i promujące zdrowy i aktywny styl życia.

Na podstawie przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej stwierdzono, że uczestnicy pozytywnie oceniają wpływ warsztatów kompetencji społecznych, warsztatów szybkiego zapamiętywania oraz zajęć nordic walking na poprawę ich samopoczucia, możliwości zapamiętywania, kondycji fizycznej. Uczestnicy jednoznacznie zadeklarowali, że przebyte zajęcia pozytywnie wpłynęły na ich zdrowie, pamięć, zdolności komunikacji interpersonalnej, otwarcie na środowisko w którym żyją.

Z uwagi na to, że pracownik DDP jest trenerem nordic walkingu, zajęcia te będą nadal kontynuowane mimo zakończenia czasu trwania projektu „Senior z pasją”. Seniorzy bardzo chętnie w nich uczestniczą, ze względu na pozytywny wpływ na ich zdrowie i samopoczucie.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Terminy warsztatów zostały zmienione ze względu na przesunięcie terminu otwarcia Dziennego Domu Pomocy w Rzeszowie oraz panującej sytuacji pandemicznej. Dopiero od listopada 2021 r. w zajęciach DDP uczestniczyło 25 Seniorów. Liczba Seniorów w trakcie projektu zmieniała się, z powodu śmierci uczestników i rezygnacji osób z uczestnictwa w DDP. W miejsce tych osób przychodzili nowi Seniorzy. W związku z tym następowała rotacja uczestników zajęć, jednak KSM jako realizator projektu nie miał wpływu na zaistniałe zmiany. Dodatkowym utrudnieniem w dotrzymaniu założonych terminów realizacji zadań było zawieszenie zajęć stacjonarnych od 6 grudnia 2021 r. do 17 grudnia 2021 r., z powodu wzmożonej liczby zachorowań uczestników na covid – 19.

W ramach projektu zrealizowano warsztaty:

1) **warsztaty kompetencji społecznych** – warsztaty odbyły się w dniach 7-8.10.2021 r., 11-15.10.2021 r., 18.10.2021 r., w dwóch grupach po 12/13 osób, po 4 godziny dziennie każda z grup. Dzięki czemu każda z grup uczestniczyła w 16 godzinach zajęć. Potwierdzeniem uczestnictwa osób w zajęciach jest lista obecności uczestników DDP. Warsztaty prowadzone były przez Marcina Małonia i Tomasza Kobylańskiego, współwłaścicieli Centrum Szkoleniowo – Terapeutycznego SELF. To wykwalifikowani trenerzy, posiadający odpowiednie wykształcenie i wieloletnie doświadczenie w pracy w obszarze danej tematyki, oraz z osobami starszymi. Warsztaty prowadzone były w oparciu o cykl Kolba, co pozwoliło uczestnikom na doświadczenie poznawanych treści, umiejętności, wyciągnięcie wniosków z doświadczeń oraz zdobycie nowej wiedzy i zastosowanie jej w praktycznym działaniu. Warsztaty prowadzone były z wykorzystaniem innowacyjnych metod pracy z grupą, w tym metodą gamifikacji, dramy stosowanej i elementów socjoterapii, coachingu. W trakcie zajęć poruszano takie zagadnienia jak:

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- komunikacja interpersonalna: komunikat Ja, asertywność w kontaktach z innymi, aktywne słuchanie, blokady komunikacyjne, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnych,
- rozwijanie umiejętności skutecznego i efektywnego osiągnięcia celów, zarządzania sobą w czasie, planowanie własnego budżetu,
- efektywna współpraca wewnątrz i międzypokoleniowa,
- komunikacja między pokoleniowa – jak zrozumieć młode pokolenie.

Pierwsze spotkanie zawierało elementy integracji co pozwoliło zintegrować jeszcze bardziej grupę seniorów oraz zapewniło bezpieczną i przyjazną atmosferę sprzyjającą efektywnemu rozwojowi ich kompetencji oraz budowaniu zaufania społecznego oraz w grupie. Uczestnicy zostali zapoznani z innowacyjnymi metodami, technikami i narzędziami sprzyjającymi rozwojowi osobistemu.

2) warsztaty z zakresu treningu szybkiego zapamiętywania – warsztaty odbyły się w dniach 7-8.10.2021 r., 11-15.10.2021 r., 18.10.2021 r., w dwóch grupach po 12/13 osób, po 4 godziny dziennie każda z grup. Dzięki czemu każda z grup uczestniczyła w 16 godzinach zajęć. Potwierdzeniem uczestnictwa osób w zajęciach jest lista obecności uczestników DDP. Warsztaty prowadzone były przez Marcina Małonia i Tomasza Kobyłańskiego – doświadczonych trenerów.

Program treningu został dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników uwzględniając następujące moduły:

1. Czym jest pamięć? – fazy i rodzaje pamięci.
2. Proces starzenia się w kontekście sprawności umysłowej.
3. Mity na temat pamięci u seniorów.
4. Trening pamięci jako forma wspomagania pamięci.
5. Alternatywne sposoby oddziaływania na pamięć.
6. Technika Słów Zastępczych + Technika Zapamiętywania Twarzy + Łańcuchowa Metoda Zapamiętywania zapamiętywanie trudnych słów (np. terminów naukowych, nazw leków, zagranicznych miejscowości), zapamiętywanie słownictwa w dowolnym języku, zapamiętywanie twarzy i nazwisk nowo poznanych osób, zapamiętywanie imion i nazwisk, zapamiętywanie dowolnych ciągów informacji.
7. Ćwiczenia wspomagające inne funkcje poznawcze: spostrzeganie, myślenie, koncentrację uwagi, ćwiczenia ułatwiające zapamiętywanie imion, nazwisk, numerów, dat, nazw własnych, ćwiczenia pamięciowe do wykorzystania z osobami z różnymi deficytami funkcji poznawczych.,

3) zajęcia z nordic walking – zajęcia odbywały się w dwóch 12/13 osobowych grupach. Każda grupa odbyła 10 treningów trwających po 2 godz. W sumie zrealizowano 40 godzin treningu. Seniorzy uczyli się podstaw chodzenia z kijkami. Uczestnicy zajęć poznali korzystny wpływ ruchu na ludzki organizm nie tylko w teorii, ale i w praktyce. Osoby uczestniczące w zajęciach uświadomili sobie fakt, że aktywność fizyczna uchodzi za najbardziej istotny czynnik zmniejszający wpływ wieku na pogarszanie się stanu zdrowia. Stacjonarny tryb życia zdecydowanie nie ma pozytywnego wpływu na ludzki organizm, a co za tym idzie ma daleko idące negatywne skutki dla zdrowia i całego organizmu. Chodzenie z kijkami Nordic Walking mniej intensywnie, ale w większym zakresie angażuje większość mięśni ciała (między innymi klatki piersiowej, mięśnie rąk: biceps/triceps, mięśnie ramion i mięśnie brzucha) odciążając przy tym stawy, co z punktu widzenia starszych osób jest szczególnie istotne. Maszerowanie z kijkami Nordic Walking przyniosło bardzo pozytywne efekty. Instruktor instruował uczestników i korygował popełniane przez nich błędy. Instruktor posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z nordic walking, potwierdzone certyfikatem Polskiej Federacji Nordic Walking.

Zajęcia odbywały się w budynku DDP oraz w jego okolicy. Ich terminy uzależnione były od warunków pogodowych i ustalane były na bieżąco w trakcie realizacji projektu. Zajęcia obu grup odbyły się w dniach 17.11.2021 r., 19.11.2021 r., 22.11.2021 r., 24.11.2021 r., 26.11.2021 r., 29.11.2021 r., 01.12.2021 r., 03.12.2021 r., 20.12.2021 r. 29.12.2021 r.

Wkład osobowy:

W realizację projektu zaangażowanych było pięcioro wolontariuszy, na podstawie zawartych porozumień, których zadaniem była pomoc seniorom w realizacji zadań / ćwiczeń warsztatowych oraz promocja zadania publicznego w sieci. Każdy wolontariusz przepracował w trakcie trwania projektu 50 godzin. Koszt ich pracy określono na kwotę 25,00 zł / godz., co przy 50 godzinach pracy daje kwotę 1250,00 zł. Z uwagi na brak chętnych osób, które posiadały by odpowiednie wykształcenie kierunkowe, ukończony kurs wychowawcy oraz doświadczenie przy realizacji tego typu projektów, porozumienia o wolontariacie zawarto z osobami dorosłymi, odpowiedzialnymi, byłymi KSM –owiczami.

Wolontariusze powinni mieć wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne, terapeutyczne?? Terapeuci (absolwenci lub studenci oraz ukończony kurs wychowawców oraz doświadczenie w realizacji podobnych projektów!! Może nic nie pisać na ten temat i jakoś przejdzie? Również koordynacja projektu prowadzona była przez wolontariusza, na

podstawie zawartego porozumienia. Koordynator w ramach projektu przepracował 60 godzin. Koszt jego pracy określono na kwotę 30,00 zł / godz., co przy 60 godzinach pracy daje kwotę 1800,00 zł. Koordynatorem merytorycznym był ks. Tomasz Ryczek asystent KSM-u, który posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów m.in. we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie. Koordynację finansową projektu wykonywał wolontariusz, na podstawie zawartego porozumienia. Wolontariuszem finansowym był Skarbnik Zarządu KSM, pełniący tę funkcję drugą kadencję. Wolontariusz przepracował na rzecz projektu 48 godzin. Koszt jego pracy określono na kwotę 30,00 zł / godz., co przy 48 godzinach pracy daje kwotę 1440,00 zł.

We wniosku przewidywanym do realizacji zajęć z nordic walking był Pan Karol Pabian, jednak nie zdecydował się na realizację zajęć, w związku z powyższym w dniu 16.11.2021 r. zawarto umowę zlecenie z inną osobą, zatrudnioną w Dziennym Domu Pomocy w Rzeszowie.

We wniosku o przydzielenie dotacji wskazano, że wynagrodzenie trenera nordic walkingu wyniesie 3200,00 zł. Osoba prowadząca zajęcia zdecydowała o obniżeniu kosztów zajęć. W konsekwencji koszt zatrudnienia instruktora wyniósł 1919,61 zł. W dniu 08.12.2021 r. omyłkowo wypłacono instruktorowi kwotę brutto, zwrot nadpłaty został zrealizowany 29.12.2021 r.

W związku z zaistniałą sytuacją zmniejszyły się koszty realizacji działań.

Uczestnicy nie ponosili żadnych kosztów uczestnictwa w ww. warsztatach i zajęciach.

Wkład rzeczowy:

Stowarzyszenie jest dzierżawcą Domu rekolekcyjnego im. Bł. Karoliny Kózkówny w Rzeszowie na podstawie umowy dzierżawy zawartej dnia 12.03.2018 r. z Parafią Rzymsko – Katolicką pw. Św. Mikołaja w Rzeszowie. KSM posiada też prawo do korzystania z parkingów oraz obiektów sportowych na przyległych terenach. W przedmiotowym budynku działa DDP i tym samym realizowany był tam projekt „Senior z pasją”. Dodatkowo w pomieszczeniu biurowym Zarządu KSM było prowadzone biuro projektu.

Kalkulacja kosztów zakładała, że na zakup środków ochrony osobistej zostanie przeznaczona kwota 1000,00 zł, natomiast przedłożona faktura jest na kwotę 1002,91 zł. Ponadto zwiększony jest również koszt zakupów materiałów biurowych. Kalkulacja zakładała wydatek 500,00 zł, natomiast faktury opiewają na kwotę 535,06 zł. Jednak w związku z obniżeniem kosztów zajęć z nordic walking (opisane wyżej) dokonano przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania – zgodnie z §3 ust. 2 umowy. Pozostałe faktycznie poniesione koszty projektu są zgodne z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Warsztaty kompetencji społecznych		
I.1.1	Wynagrodzenie trenera prowadzącego warsztaty kompetencji społecznych	2560,00	2560,00
I.2.	Warsztaty – trening pamięci i szybkiego zapamiętywania		
I.2.1.	Wynagrodzenie trenera prowadzącego trening szybkiego zapamiętywania	2560,00	2560,00
I.3.	Zajęcia z nordic walking		
I.3.1.	Wynagrodzenie trenera prowadzącego zajęcia nordic walking	3200,00	1919,61
I.3.2.	Zakup materiałów potrzebnych do realizacji zajęć m.in. kije do nordic walking	1500,00	1500,00
I.4.	Środki ochrony osobistej	1000,00	1002,91
I.5.	Koszt świadczeń wolontariuszy	6250,00	6250,00
Suma kosztów realizacji zadania		17070,00	15792,52
II.	Koszty administracyjne		

II.1.	Koordinacja finansowa zadania publicznego	1440,00	1440,00
II.2.	Koordinacja merytoryczna zadania publicznego	1800,00	1800,00
III.3.	Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych	500,00	532,15
Suma kosztów administracyjnych		3740,00	3772,15
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20810,00	19564,67

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	10800,00 zł	9542,52 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		520,00 zł	535,06 zł
	2.1	Środki finansowe własne	520,00 zł	535,06 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
	2.4	Pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		9490,00 zł	9490,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	9490,00 zł	9490,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		51,90 %	48,77 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷⁾		4,81 %	5,61 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁸⁾		87,87 %	99,44 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)	
Nie dotyczy	

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)	
Odbiorcy zadań nie ponosili żadnych kosztów. Nie pobierano od nich świadczeń.	

Część III. Dodatkowe informacje
--

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.